

HOBA EHUIATECA MARIE-DELOR

Comptable – 03 ans d'expérience

+225 07 49 56 06 63 | delorhoba1@gmail.com



PROFIL PROFESSIONNEL

Comptable rigoureux et polyvalent, doté de 3 ans d'expérience en cabinet. Spécialisé dans la tenue comptable, la gestion de la paie, les déclarations fiscales et l'établissement des états financiers. Capable de travailler en équipe, de respecter les délais et de traiter les données avec discrétion et précision. Formé en audit, comptabilité et contrôle, avec une solide base en finance et gestion.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Maîtrise de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique | Élaboration des états financiers conformément aux normes OHADA | Gestion intégrale de la paie : calcul, déclarations sociales, traitement des variables, centralisation | Suivi et contrôle des comptes tiers (clients, fournisseurs, organismes sociaux) | Préparation et transmission des déclarations fiscales (TVA, BIC, IS, IR, CNPS) | Mise en place et suivi des tableaux d'amortissement et des provisions (congrés, retraite, charges à payer) | Révision comptable et préparation des dossiers de clôture annuelle | Participation aux audits internes et externes, avec maîtrise des procédures de contrôle | Analyse financière : indicateurs de performance, ratios, tableaux de bord | Gestion de trésorerie : prévisions, rapprochements bancaires, suivi des flux

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

JM GAZ – Expérience Comptable & Gestion RH | 12 janvier 2026 au 31 mars 2026

Responsabilités comptables

- Enregistrement et suivi des opérations comptables (achats, ventes, trésorerie)
- Gestion des déclarations fiscales et sociales (TVA, CNPS, impôts)
- Suivi des opérations logistiques (enlèvements et livraisons)

Responsabilités Ressources Humaines

- Gestion administrative du personnel (contrats, congés, absences)
- Suivi des obligations légales et sociales (CNPS, assurances, médecine du travail)
- Collecte et traitement des variables de paie
- Élaboration des bulletins de salaire et déclarations sociales
- Participation aux processus de recrutement (tri, entretiens, intégration)

HOBSON SA – **Comptable**, Abidjan | Février 2024 à Janvier 2026

- Rapprochements bancaires
- Imputation et saisie des factures
- Tenue et analyse des comptes fournisseurs et clients
- Déclarations fiscales mensuelles et annuelles
- Paie et centralisation de la paie
- Élaboration de tableaux d'amortissement
- Gestion des provisions (congrés, retraite, charges constatées d'avance)

- Établissement des états financiers

EICI (Epsilon International Consulting) – **Stagiaire comptable**, Abidjan | *Novembre 2021 – Mai 2022*

- Rapprochements bancaires

- Imputation et saisie des factures

- Déclarations fiscales mensuelles et annuelles

FORMATION

2022–2023 : **Licence Professionnelle Audit, Comptabilité et Contrôle** – École Pratique de la Chambre de Commerce

2020–2021 : **BTS Finance, Comptabilité et Gestion** – EECE Angré 2 Plateaux, Abidjan

2017–2018 : **BAC Série D** – Lycée Moderne KFW, Gueyo

2014–2015 : **BEPC** – Lycée Moderne KFW, Gueyo

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Microsoft Word et Excel Sage Compta, Sage Paie, Odoo

LANGUES

Français : courant | Anglais : niveau moyen